

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 1 de 8

Fecha:	29	de	MAYO	de	2025
--------	----	----	------	----	------

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO				
CONTRATO		X		CONVENIO
Contrato número:	1.370.17.13-3871	de	10-03-2025	
OTRO SI No.	1.370.17.13-3871-1	de	24/05/2025	
Disponibilidad y Registro presupuestal:				
CDP 5500006044 del 30/01/2025				
CDP 5500006240 del 19/05/2025				
RPC 5600078679 del 10/03/2025				
RPC 5600082973 del 24/05/2025				
apropiación presupuestal: Item: 1 Valor: 322.500.000 COP Apropiación Presupuestal: 121000/1118/2-320202008/3734002010020000/PI37-102414/1/1/01/03: ICLD/SECRET DE TURISMO/Servicios prestados/Viajate el Valle/HACER ACOMPAÑAMIENTO Proyecto: PI37-102414 FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD E INNIVACIÓN DE LAS EMPRESAS Y CAPITAL HUMANO DEL SECTOR TURUSMO DEL VALLE DEL CAUCA Elemento PEP: PI37-102414/1/1/01/03 Hacer acompañamiento técnico a los prestadores de servicios turísticos y grupos de valor del sector. Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507051301 Item: 2 Valor: 78.000.000 COP Apropiación Presupuestal: 121000/1118/2-320202008/3734002010020000/PI37-102414/1/1/01/03: ICLD/SECRET DE TURISMO/Servicios prestados/Viajate el Valle/HACER ACOMPAÑAMIENTO Proyecto: PI37-102414 FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD E INNIVACIÓN DE LAS EMPRESAS Y CAPITAL HUMANO DEL SECTOR TURUSMO DEL VALLE DEL CAUCA Elemento PEP: PI37-102414/1/1/01/03 Hacer acompañamiento técnico a los prestadores de servicios turísticos y grupos de valor del sector. Posición Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507051302.				
apropiación presupuestal: Item: 1 Valor: 100.000.000 COP Apropiación Presupuestal: 121000/1118/2-320202008/3734002010020000/PI37-102414/1/1/01/03: ICLD/SECRET DE TURISMO/Servicios prestados/Viajate el Valle/HACER ACOMPAÑAMIENTO Proyecto: PI37-102414 FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD E INNIVACIÓN DE LAS EMPRESAS Y CAPITAL HUMANO DEL SECTOR TURUSMO DEL VALLE DEL CAUCA Elemento PEP: PI37-102414/1/1/01/03 Hacer acompañamiento técnico a los prestadores de servicios turísticos y grupos de valor del sector.. Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507051301 Item: 2 Valor: 17.500.000 COP Apropiación Presupuestal: 121000/1118/2-320202008/3734002010020000/PI37-102414/1/1/01/03: ICLD/SECRET DE TURISMO/Servicios prestados/Viajate el Valle/HACER ACOMPAÑAMIENTO Proyecto: PI37-102414 FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD E INNIVACIÓN DE LAS EMPRESAS Y CAPITAL HUMANO DEL SECTOR TURUSMO DEL VALLE DEL CAUCA Elemento PEP: PI37-102414/1/1/01/03 Hacer acompañamiento técnico a los prestadores de servicios turísticos y grupos de valor del sector.. Posicion Presupuestaria: 2-320202008 Servicios prestados a las empresas y servicios de Cuenta Mayor: 5507051302.				

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 2 de 8

Eje, Objetivo, Meta y Componente (especificar cada uno) del Plan de Desarrollo y que será atendido con este contrato:

Nombre Proyecto: FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN DE LAS EMPRESAS Y CAPITAL HUMANO DEL SECTOR TURISMO DEL VALLE DEL CAUCA

PILAR: 04. Economía productiva a través de la reindustrialización y la bioeconomía

LINEA: 3. Valle Biodiverso, Cultural e Incluyente.

PROGRAMA: 34. Valle del Cauca, Destino Turístico

SUBPROGRAMA: 3400201-Viajate el Valle

Meta, actividad e impacto (especificar cada uno) del Plan de Acción que será atendida con este contrato:

META DE RESULTADO: 34002-MANTENER AL MENOS LA SEGUNDA POSICIÓN DEL ÍNDICE DE COMPETITIVIDAD TURÍSTICA REGIONAL DE COLOMBIA DURANTE EL PERIODO DE GOBIERNO

OBJETIVO PROYECTO: Fortalecer el desarrollo de innovación y competitividad en el capital humano y las empresas que prestan servicios turísticos en el Valle del Cauca.

OBJETO DEL CONTRATO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN DE TÉCNICO AL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - SECRETARIA DE TURISMO, EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA COMPETITIVIDAD E INNOVACIÓN DE LAS EMPRESAS Y CAPITAL HUMANO DEL SECTOR TURISMO DEL VALLE DEL CAUCA.

Supervisor:	CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA Cargo: Subdirectora Técnica de Apoyo a la Gestión Ubicación: Edificio Beneficencia del Valle piso 6 Teléfono: 6200000 Ext. 2451 – 2452
Contratista	LEYDI MARCELA MUÑOZ LEGARDA Cargo: CONTRATISTA Ubicación: DAGUA-VALLE DEL CAUCA Teléfono: 3104745014 Cédula de Ciudadanía No: 1006252838

OBJETIVO DEL INFORME

Este informe tiene como objetivo dejar constancia del cumplimiento del cronograma de actividades y plan de trabajo presentado en **MAYO** de 2025; por lo que se concluye que, las obligaciones contractuales durante **MAYO** de 2025 fueron cumplidas a cabalidad y recibidas a entera satisfacción por el departamento del Valle del Cauca y la Secretaría de Turismo.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 3 de 8

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LAS ESPECIFICACIONES, ACTIVIDADES U OBLIGACIONES ESPECÍFICAS CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO POR PARTE DEL CONTRATISTA.

Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales.	A) apoyar en la convocatoria y en la coordinación de reuniones de autoridades turísticas. B) Apoyar y asistir en la socialización de estrategias que generen desarrollo empresarial de la industria turística del Valle del Cauca. C) Visitar y recolectar información de los empresarios del sector turístico de los municipios del Departamento en el marco del proyecto. D) Convocar a los empresarios y autoridades del Departamento del Valle del Cauca a los eventos que se realicen en marco del proyecto. E) Socializar la oferta turística de la secretaria de turismo del Departamento del Valle del Cauca, la cual este enmarcada en el programa de rutas sostenibles de pueblos mágicos en los municipios del Departamento del Valle del Cauca. F) Desarrollar encuestas de satisfacción a los empresarios del sector turístico del Departamento del Valle del Cauca, para que hagan parte de los programas liderados por la secretaria de turismo. G) Brindar apoyo en los programas de desarrollo empresarial del Departamento del Valle del Cauca. F) Solicitar información a las autoridades municipales de los municipios del Departamento del Valle de relevancia para el sector y la solicitada por el supervisor del contrato. H) Apoyar a la secretaria en los eventos que se desarrollen en marco del proyecto. I) Asistir a las ferias y eventos de impacto en el marco del proyecto brindando asistencia técnica a la Secretaria de Turismo del Departamento del Valle del Cauca. J) Participar en las mesas de trabajo de inventarios turísticos del Departamento. K) Realizar capacitación y acompañamiento de la Norma Técnica Colombiana. L) Participar a las reuniones y capacitaciones que el supervisor le indique en el marco del proyecto. M) Todas aquellas que el supervisor o el contratante le indiquen mediante oficio y que tengan relación con objeto para el cual fue contratado.	
Porcentaje de cumplimiento.	Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales de acuerdo con lo programado en el plan de trabajo del mes de MAYO de 2025: Porcentaje de cumplimiento de las especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales en lo transcurrido en la vigencia del contrato de conformidad con lo acordado en el mismo.	100% 83,33%
Otras consideraciones.	Ninguna	

Sugerencias

sugerencia	Fecha de entrega	Responsable
SIN NOVEDAD		

 Departamento del Valle del Cauca Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 4 de 8

Prorroga, suspensiones o adiciones

Fecha suspensión, prórroga o adición	Fecha de reinicio	Responsable
1.370.17.13-3871-1	24/05/2025	CLAUDIA PATRICIA SALAZAR

SEGUIMIENTO TÉCNICO O DE EJECUCIÓN.

Mencionar las **especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**

1. Participó en la reunión realizada por la doctora Martha Yadira Trujillo para el seguimiento del equipo de competitividad de acuerdo a las fichas técnicas de agencias de viajes que hay que diligenciar en los diferentes municipios del Valle del Cauca.
2. Participó en la socialización en el marco de su programa Nacional de Calidad Turística y su plan anual de sensibilización y difusión, y realizará socialización de la **RESOLUCIÓN 0612 de 2024**, realizada por Ministerio de Comercio, Industria y Turismo y el Viceministerio de Turismo sobre la nueva normatividad en calidad turística y turismo de aventura, donde se explico el contexto de la calidad, la normatividad legal y las normas técnicas
3. Participó en la capacitación virtual sobre el Índice de Competitividad Turística del Valle del Cauca (medición de la competitividad turística).
4. Compartió información por vía whatsapp sobre el programa de innova T360°: Recto Nacional de Innovación en turismo Y sobre la invitación del evento de procolombia (Rueda de Negocios de Naturaleza - Colombia Nature Travel 2025) a participar los empresarios y prestadores de servicios, sugerido por la Doctora **Miyerlandi Torres**-Secretaria de Turismo Departamental del Valle del Cauca, enviado desde Ministerio de Comercio, Industria y Turismo, Fontur en alianza con la Fundación Univalle y e SEI (Stockholm Environment Institute).
5. Participó en la reunión de seguimiento del equipo de competitividad realizado por la doctora Martha Yadira Trujillo, para agilizar los temas del índice de competitividad turística, la RESOLUCIÓN 0612 de 2024 y las fichas técnicas de las agencias de viajes de los municipios del Valle del Cauca.
6. Realizó Seguimiento a la Secretaria de Turismo de la Alcaldía Distrital de Buenaventura sobre el índice de competitividad turística y agilizar un poco más el proceso de diligenciamiento del nombrado documento. Atendida por el asistente de despacho.
7. Realizó apoyo para la caracterización del proyecto de fortalecimiento de competitividad de la Secretaria Departamental del Valle del Cauca, diligenciando y digitando las fichas técnicas de agencias de Viajes que operan en el municipio de Dagua, se realizó de manera telefónica teniendo una buena comunicación.

Nombre de la AV: **BIOTACORACOLOMBIA**
 Representante legal: **LINA PAOLA BAUTISTA MENDOZA**

8. Realizó apoyo para la caracterización del proyecto de fortalecimiento de competitividad de la Secretaria Departamental del Valle del Cauca, diligenciando y digitando las fichas técnicas de agencias de Viajes que operan en el municipio de Dagua, se realizó de manera telefónica teniendo una buena comunicación.

Nombre de la AV: **AVISTAMIENTO DE AVES DOÑA DORA**
 Representante legal: **DORA ALICIA LONDOÑO HOYOS**

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 5 de 8

9. Realizó apoyo para la caracterización del proyecto de fortalecimiento de competitividad de la Secretaria Departamental del Valle del Cauca, diligenciando y digitando las fichas técnicas de agencias de Viajes que operan en el municipio de La Cumbre, se realizó de manera telefónica teniendo una buena comunicación.

Nombre de la AV: **OZONO VIAJES Y TURISMO**

Representante legal: **RODRIGO ANDRES AREVALO MUÑOZ**

10. Realizó apoyo para la caracterización del proyecto de fortalecimiento de competitividad de la Secretaria Departamental del Valle del Cauca, diligenciando y digitando las fichas técnicas de agencias de Viajes que operan en el municipio de Yumbo, se realizó de manera telefónica teniendo una buena comunicación.

Nombre de la AV: **DAPAVIVA CONSERVTOURS**

Representante legal: **HIRCHE ARMIN**

11. Realizó apoyo para la caracterización del proyecto de fortalecimiento de competitividad de la Secretaria Departamental del Valle del Cauca, diligenciando y digitando las fichas técnicas de agencias de Viajes que operan en el municipio de Yumbo, se realizó de manera telefónica teniendo una buena comunicación.

Nombre de la AV: **GLOVAL TOUR**

Representante legal: **EVELYN VALENTINA RODRIGUEZ ORTIZ**

12. Realizó apoyo para la caracterización del proyecto de fortalecimiento de competitividad de la Secretaria Departamental del Valle del Cauca, diligenciando y digitando las fichas técnicas de agencias de Viajes que operan en el municipio de Yumbo, se realizó de manera telefónica teniendo una buena comunicación.

Nombre de la AV: **LA RUTA NATURAL**

Representante legal: **DJAMEL SERRAR**

13. Realizó apoyo para la caracterización del proyecto de fortalecimiento de competitividad de la Secretaria Departamental del Valle del Cauca, diligenciando y digitando las fichas técnicas de agencias de Viajes que operan en la ciudad distrital de Buenaventura, se realizó de manera telefónica teniendo una buena comunicación.

Nombre de la AV: **PACIFIC VIEW**

Representante legal: **EDWIN LEANDRO ZULUAGA GARCIA**

14. Realizó apoyo para la caracterización del proyecto de fortalecimiento de competitividad de la Secretaria Departamental del Valle del Cauca, diligenciando y digitando las fichas técnicas de agencias de Viajes que operan en en la ciudad distrital de Buenaventura, se realizó de manera telefónica teniendo una buena comunicación.

Nombre de la AV: **T.M.T ZAYAMAR SAS**

Representante legal: **JILSON AUGUSTO CASTILLO LOBOA**

15. Realizó apoyo para la caracterización del proyecto de fortalecimiento de competitividad de la Secretaria Departamental del Valle del Cauca, diligenciando y digitando las fichas técnicas de agencias de Viajes que operan en en la ciudad distrital de Buenaventura, se realizó de manera telefónica teniendo una buena comunicación.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 6 de 8

Nombre de la AV: **AVS TRAVEL**

Representante legal: **JHON EDIER LERMA RIASCOS**

Seguimiento técnico según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información técnica se puede agregar.

- **Cumplimiento de las normas técnicas aplicables:** Las actividades se ejecutaron de conformidad con el Estatuto de Contratación Pública, las normas de calidad y de gestión documental.
- **Cumplimiento de las condiciones ofrecidas de acuerdo con lo previsto en el contrato de las personas que conforman el equipo del contratista y exigir su reemplazo en condiciones equivalentes cuando fuere necesario:** NO APLICA
- **Sugerir las necesidades de cambio o ajuste:** NO APLICA
- **Acciones de las partes de los cambios o ajustes:** NO APLICA
- **Solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Recomendaciones a las solicitudes y requerimientos técnicos del contratista:** NO APLICA
- **Necesidad de hacer efectivas las garantías:** NO APLICA
- **Documentos y soportes necesarios frente a la necesidad de hacer efectiva las garantías del contrato:** NO APLICA

SEGUIMIENTO ADMINISTRATIVO

Seguimiento administrativo según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información administrativa se puede agregar.

- **Expediente electrónico o físico del contrato completo, actualizado y cumple con la normativa aplicable:** El expediente contractual se encuentra actualizado y cumple con las normas de gestión documental y de calidad.
- **Aprobación de garantías con el cumplimiento de los requisitos legales:** NO APLICA
- **Cumplimiento de las obligaciones laborales:** NO APLICA
- **Informes previstos y los que soliciten los organismos de control:** NO APLICA
- **Cumplimiento de los principios de publicidad de los procesos de contratación y de los documentos del proceso:** NO APLICA
Cumplimiento de las obligaciones del contratista en materia de seguridad social, salud ocupacional, planes de contingencia, normas ambientales, y cualquier otra norma aplicable de acuerdo con la naturaleza del contrato: Pago de la TERCERA (3) cuota de CUATRO (4) correspondientes al mes de MAYO de 2025 del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión No **1.370.17.13-3871** del 10/03/2025 y OTRO SI No. **1.370.17.13-3871-1** del 24/05/2025 Se adjunta pago aportes obligatorios al Sistema de Seguridad Social en Salud, Pensión y ARL, realizado bajo el número de planilla **1071829747** y Número de pago **8823058235** del mes de **ABRIL** de 2025.

Se anexaron fotocopia de los documentos necesarios y adecuados, se cumplió con los informes oportunamente de acuerdo con el objeto contratado. El Contratista hasta ahora no se halla en curso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad o prohibición para estar contratado, el Contratista no genera relación laboral alguna con el Departamento según el numeral 3 del Artículo 32 de la Ley 80.

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 7 de 8

COSTOS DEL CONTRATO		PAGOS REALIZADOS AL CONTRATISTA			
Concepto	Valor	Concepto (Anticipo, avances, pagos)	Fecha	Valor	Observaciones
Valor inicial del contrato	\$9.000.000	PAGADO	04 de abril de 2025	\$3.000.000	CUOTA 1 DE 4
Valor Adiciones	\$3.000.000	PAGADO	30 de abril de 2025	\$3.000.000	CUOTA 2 DE 4
Reajustes	\$0				
Actualización de precios	\$0				
Valor Total del Contrato	\$12.000.000				
Valor pagado	\$6.000.000				
Valor causado que no se ha pagado	\$3.000.000				
Valor total ejecutado	\$9.000.000				
Valor saldo por ejecutar	\$3.000.000				
Intereses moratorios	\$0				

SEGUIMIENTO FINANCIERO Y CONTABLE

Seguimiento financiero y contable según corresponda, si es aplicable se hace la anotación; si no lo es, se escribe NO APLICA. Si es necesaria otra información financiera o contable se puede agregar.

- Seguimiento de la gestión financiera del contrato, incluyendo el registro presupuestal, la planeación de los pagos previstos y la disponibilidad de caja: El Contrato se ejecuta financieramente como se perfeccionó, cuenta con el registro presupuestal y los pagos se ejecutan de acuerdo a lo pactado.
- Documentos necesarios para efectuar los pagos al contratista, incluyendo el recibo a satisfacción de los bienes o servicios objeto del contrato: NO APLICA
- Pagos y ajustes que se hagan y balance presupuestal del contrato para efecto de pago y de liquidación del mismo: NO APLICA
- Entrega de los anticipos pactados al contratista, y la adecuada amortización del mismo, en los términos de la ley y del contrato: NO APLICA
- Actividades adicionales que impliquen aumento del valor o modificación del objeto del contrato cuentan con autorización y se encuentran justificados técnica, presupuestal y jurídicamente: NO APLICA
- Trámites para la liquidación del contrato y entrega de los documentos soporte que correspondan para efectuarla: NO APLICA
- Costo de actividades por entregables: NO APLICA porque el Contrato no tiene entregables.

Departamento del Valle del Cauca  Gobernación	INFORME DE SEGUIMIENTO DE SUPERVISIÓN	Código: FO-M9-P2-02
		Versión:02
		Fecha de Aprobación: 17/06/2019
		Página: 8 de 8

DESCRIPCIÓN ENTREGABLES	VALOR	VALOR TOTAL
Entregable 1: Actividades:	\$ 0	\$ 0
Entregable 2: Actividades:	\$ 0	\$ 0
Entregable 3: Actividades:	\$ 0	\$ 0
Entregable 4: Actividades:	\$ 0	\$ 0
TOTALES:	\$ 0	\$ 0

SEGUIMIENTO JURIDICO

El seguimiento jurídico del contrato busca la conformidad de la ejecución del contrato con el texto del contrato y la normatividad aplicable. Se debe indicar la normatividad aplicada.

El contrato se ejecuta de conformidad con el texto del mismo y acorde las normas que conforman el Estatuto de Contratación Pública, los manuales y guías de Colombia Compra Eficiente, la jurisprudencia, la doctrina, las normas técnicas de calidad y de gestión documental.

INFORME SOBRE SANCIONES

NO APLICA.

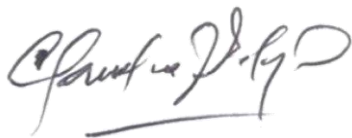
INFORME SOBRE LA PARTICIPACIÓN SOCIAL EN LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO – INSTANCIAS Y MECANISMOS DE CONTROL SOCIAL O VEEDURÍAS CIUDADANAS

NO APLICA.

Fecha del próximo informe	20	de	JUNIO	de	2025
---------------------------	----	----	-------	----	------

Para constancia de lo anterior firma la presente acta el Supervisor a los ()

29	días del mes de	MAYO	de	2025
----	-----------------	------	----	------



CLAUDIA PATRICIA SALAZAR OSPINA
C.C. 66.915.641 de Cali.
SUPERVISORA